

一般入試受験者 提出物確認表 (要提出)

書類提出前に、下記項目をチェックしてください。
(推薦入試受験生は裏面のチェックリストを使用してください)

	項目
共通	<input type="checkbox"/> 「提出書類に関する注意事項」を確認しました。
願書	<input type="checkbox"/> 願書は該当するすべての欄を記入しました。 <input type="checkbox"/> 願書は受験生本人が記入しました。
証明書	<input type="checkbox"/> 調査書 (中学・高校卒業後 5 年以内の者)、もしくは卒業証明書 (卒業後 5 年を超えた者) を添付しました。 <input type="checkbox"/> 証明書は最終学歴のものです。 <input type="checkbox"/> 証明書は有効期間内のものです。(調査書 3 か月以内、卒業証明書 1 年以内)
提出書類	<input type="checkbox"/> 下記すべての書類が揃っています。 <ul style="list-style-type: none">・ 入学願書 (様式第 1 号)・ 調査書または卒業証明書・ 受験料納入を証明するもの・ 提出物確認表・ 返信用封筒 (願書を郵送する場合) ※大検又は高認合格者はその証明書 (写し)

すべての項目を確認しました。

年 月 日

受験者氏名 _____

