

社会人・一般入試受験者 提出物確認表 (要提出)

- ・書類は、募集要項「提出書類に関する注意事項」を確認のうえ作成してください。
- ・書類提出前に下記項目をチェックしてください。
- ・推薦入試受験生は裏面のチェックリストを使用してください。

	項目
願書	<input type="checkbox"/> 願書は該当するすべての欄を記入しました。
証明書	<input type="checkbox"/> 調査書（中学・高校卒業後 5 年以内の者）、もしくは卒業証明書（卒業後 5 年を超えた者）を添付しました。 <input type="checkbox"/> 証明書は最終学歴のものです。 <input type="checkbox"/> 証明書は有効期間内のものです。（調査書 3 か月以内、卒業証明書 1 年以内）
提出書類	<input type="checkbox"/> 下記すべての書類が揃っています。 <ul style="list-style-type: none">・入学願書（様式第 1 号）・調査書または卒業証明書・受験料納入を証明するもの・提出物確認表・返信用封筒（願書を郵送する場合） ※大検又は高認合格者はその証明書（写し）

すべての項目を確認しました。

年 月 日

受験者氏名 _____