推薦入試受験者　提出物確認表（要提出）

・書類は、募集要項「提出書類に関する注意事項」を確認のうえ作成してください。
・書類提出前に下記項目をチェックしてください。
・社会人・一般入試受験生は裏面のチェックリストを使用してください。

（1）受験生　確認事項

	項目
願書	□願書は該当するすべての欄を記入しました。
証明書	□調査書（中学・高校卒業後 5 年以内の者)、もしくは卒業証明書（卒業後 5 年を超えた者）を添付しました。 □証明書は最終学歴のものです。 □証明書は有効期間内のものです。（調査書 3 か月以内、卒業証明書 1 年以内）
提出書類	□下記すべての書類が揃っています。 ・入学願書（様式第 1 号） ・調査書または卒業証明書 ・推薦書（高校生推薦：高①、社会人推薦：社①） ・受験料納入を証明するもの ・提出物確認表 ・返信用封筒（願書を郵送する場合） ※大検又は高認合格者はその証明書（写し）

すべての項目を確認しました。

年　　月　　日　　受験者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（2）推薦者　確認事項

	項目
推薦書	□**合格の際は必ず入学することを、推薦者と代表者、受験生間で理解しています。** □（社会人推薦入試）**受験生は、推薦施設に 1 年以上就労しています。** □代表者、校長名欄には押印がされています。

すべての項目を確認しました。

（本人自筆）

年　　月　　日　　推薦者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿